

2. Newsletter – Covid-19

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

im Folgenden unseren zweiten Newsletter mit aktuellen Informationen zu unserer Arbeit in Zeiten von Corona. Wir sind weiterhin unter corona@albatrosggmbh.de erreichbar.

Inhalte:

- Anwesenheitsliste verpflichtend**
- Kinderbetreuung**
- Homeoffice**
- Verteilerliste Mitarbeiter*innen**
- Teamsitzungen**
- Supervision**
- Gremien**
- Umgang mit Verdachtsfall**

Anwesenheitsliste verpflichtend

Im Gegensatz zur Information des ersten Newsletters sind **ab sofort Anwesenheitslisten** für jegliche Veranstaltungen bis 50 Personen zu führen. Diese beinhalten, Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer und Emailadresse. Diese Listen müssen mindestens vier Wochen aufbewahrt werden und auf Verlangen des Gesundheitsamtes vollständig ausgehändigt werden.

Daraus ergibt sich, dass Menschen ohne Angaben zu Ihrer Person die Angebote nicht wahrnehmen können.

Kinderbetreuung

Heute erreichte uns ein Schreiben der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, dass die Kinderbetreuung für systembedingte Berufsfelder ausgeweitet wurde. Die Notbetreuung der Kinder muss gegenüber der Kita schriftlich angegeben werden. Das entsprechende Formular sowie das Schreiben findet ihr im Anhang.

Das Notbetreuungssystem gilt für folgende Bereiche:

- Polizei, Feuerwehr und Hilfsorganisationen
- Justizvollzug
- Krisenstabspersonal
- Betriebsnotwendiges Personal von BVG, S-Bahn, BWG, BSR, weiterer Unternehmen des ÖPNV und der Ver- und Entsorgung, Energieversorgung (Strom, Gas)

- Betriebsnotwendiges Personal im Gesundheitsbereich (insbesondere ärztliches Personal, Pflegepersonal und medizinische Fachangestellte, Reinigungspersonal, sonstiges Personal in Krankenhäusern, Arztpraxen, Laboren, Beschaffung, Apotheken)
- Betriebsnotwendiges Personal im Pflegebereich
- Betriebsnotweniges Personal und Schlüsselfunktionsträger in öffentlichen Einrichtungen und Behörden von Bund und Ländern, Senatsverwaltungen, Bezirksamtern, Landesämtern und nachgeordnete Behörden, Jobcentern und öffentlichen Hilfsangebote (u.a. stationäre Angebote der Jugendhilfe / Hilfen zur Erziehung und der Eingliederungshilfe) und Notdienste
- Personal, das die Notversorgung in Kita und Schule sichert
- Sonstiges betriebsnotwendiges Personal der kritischen Infrastruktur und der Grundversorgung
- Seit dem 16.03.2020 gilt diese Regelung auch für Angebote der Eingliederungshilfe nach SGB IX, im Bereich der Wohnungslosenhilfe nach SGB XII sowie der Einrichtungen für Geflüchtete Menschen (hier auch Security- und Catering-Personal)

Wir klären im Moment mit den zuständigen Behörden ab, ob wir eine betriebsinterne Kita für die Kinder unserer Kolleg*innen umsetzen dürfen.

Homeoffice

Aktuell prüfen wir das Thema Homeoffice und schauen ob und wie es projektspezifisch umgesetzt werden könnte.

Verteilerliste Mitarbeiter*innen

Vor dem Hintergrund, dass nicht alle Kolleg*innen eine betriebliche Emailadresse oder Telefonnummer haben, benötigen wir von jeder bei uns beschäftigten Person eine Telefonnummer sowie Emailadresse (betrieblich oder privat), unter der wir die Person erreichen können. Die Informationen bitte an die Verwaltung und hier an die Kollegin, Ewelina Gajda <e.gajda@pegasusgmbh.de> gebündelt schicken. Dabei immer das gleiche Muster: Name, Vorname, Telefonnummer, Emailadresse und Projekt.

Teamsitzungen

Teamsitzungen finden weiterhin bis max. 10 Personen und mit zwei Meter Abstand statt. Bei größeren Teams (größer als 10 Personen) muss die Teamsitzung in aufeinander folgenden Schichten realisiert werden.

Supervision

Supervisionen können stattfinden, wenn min. zwei Meter Abstand zwischen den Kolleg*innen gewährleistet werden kann. Wenn nicht, müssen Ausweichungsräumlichkeiten gesucht werden.

Gremien

Sofern Gremien noch stattfinden, ist die Teilnahme im Einzelfall mit der Geschäftsleitung zu besprechen. Die Anfragen bitte sowohl per Email als auch telefonisch.

Umgang mit Verdachtsfall

Wenn ein Verdachtsfall (Kontakt zu bestätigtem positivem Coronafall oder Aufenthalt in einem Risikogebiet bzw. Kontakt zu einer Person, die aus einem Risikogebiet kommt) mit Symptomen (z.B. leichtes Halskratzen) aufkommt, muss der Arbeitgeber per Email (corona@albatrosggmbh.de) informiert und sofort ein Test durchgeführt werden.

Aktuelle Risikogebote sind auf der Seite des RKI zu finden:

https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete.html

Folgende Anlaufstellen sind geöffnet:

- **Charité-Standort Virchow** in **Wedding** (Mittelallee 1; geöffnet täglich 8 bis 16 Uhr)
- **Gemeinschaftskrankenhaus Havelhöhe** in **Spandau** (Haus 16, Kladower Damm 221, geöffnet Mo-Fr 9-20 Uhr)
- **Vivantes-Klinikum** in **Prenzlauer Berg** (Diesterwegstraße, Mo-Fr 10-19 Uhr, Sa/So 10-17 Uhr)
- **Vivantes-Wenckebach-Klinikum** in **Tempelhof** (Albrechtstraße, Mo-Fr 10-19 Uhr, Sa/So 10-17 Uhr)
- **Evangelisches Krankenhaus Königin Elisabeth Herzberge** in **Lichtenberg** (Haus 19, Herzbergstraße 79, Mo-Fr: 10-19 Uhr, Sa/So 10-17 Uhr), Website
- **DRK-Klinikum Westend** in **Charlottenburg-Wilmersdorf** (Haus 10, Spandauer Damm 130, Mo-Fr: 9-15 Uhr)

***** WICHTIG *** Bitte sofort und frühmorgens gleich um 8:00 Uhr eine der Anlaufstellen aufsuchen, und sich testen lassen. *** WICHTIG *****